

## Príloha č. 1

### VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY K Zmluve o poskytovaní poradenských služieb v oblasti spracúvania miezd

#### článok I. DEFINÍCIE

Pojmy a výrazy používané v Zmluve alebo týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej iba „VOP“) majú nasledovný obsah:

**Poradca:** 1.účtovníčka, s.r.o. sídlo: Tylova 1039/3, 831 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 46 283 641,

**Klient:** fyzická alebo právnická osoba špecifikovaná v Zmluve ako Klient,

**Služby:** akékoľvek služby, ktoré Poradca poskytuje alebo bude poskytovať na základe Zmluvy, jej príloh alebo osobitných písomných alebo e-mailových dohôd medzi Poradcom a Klientom,

**Zmluva:** predstavuje Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb v oblasti spracúvania miezd medzi Poradcom a Klientom,

**Odmena:** cena za Služby uvedená v Zmluve alebo jej prílohách alebo odsúhlasená Zmluvnými stranami.

#### článok II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Pri poskytovaní Služieb sa Poradca bude spoliehať na riadnu a včasnú súčinnosť Klienta. Klient sa zaväzuje poskytnúť akékoľvek a všetky potrebné a požadované informácie Poradcom, na základe ktorých bude Poradca schopný poskytnúť Služby. Ak Poradca zistí, že informácie, podklady alebo iná dokumentácia predložená Klientom sú nesprávne, neúplné alebo v rozpore so zákonom, Poradca požiada Klienta o poskytnutie doplňujúcich informácií v určenej lehote. Ak Klient neposkytne Poradcovi ani dodatočné informácie v určenej lehote, Poradca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť a informovať Klienta o dôvodoch odstúpenia. Poradca je oprávnený požadovať zaplatenie príslušnú časť Odmeny za čas strávený poskytovaním Služieb.

#### článok III. ODMENA

- 3.1 Odmena za Služby sa vypočíta spôsobom uvedeným v Zmluve a môže závisieť od počtu zamestnancov, od počtu spracovaných dokumentov, od počtu hodín strávených poskytovaním Služieb a pod. Akákoľvek ďalšia odmena – nezahrnutá vo vyššie uvedených odmenách – bude vypočítaná ako násobok hodinovej sadzby príslušného zamestnanca alebo obchodného partnera Poradcu a času stráveného pri poskytovaní týchto Služieb.
- 3.2 Poradca je každý rok oprávnený zvýšiť Odmenu ako aj hodinové sadzby o medziročnú mieru inflácie zverejnenú Štatistickým úradom SR. V Odmene nie je zahrnutá DPH, ktorá bude určená v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 3.3 Okrem dohodnutej Odmeny má Poradca nárok na náhradu nákladov (najmä: správne poplatky, preklady, doprava, ubytovanie a pod.), ktoré môžu vzniknúť pri poskytovaní Služieb Klientovi.
- 3.4 Všetky mesačné paušálne Odmeny podľa Zmluvy budú fakturované k prvému dňu mesiaca, za ktorý bude poskytovať Poradca Služby Klientovi. Akúkoľvek Odmenu podľa Zmluvy, ktorá nie je paušálna bude fakturovaná k poslednému dňu mesiaca, za ktorý Poradca poskytol Služby Klientovi. Splatnosť faktúry je 14 dní od vystavenia faktúry doručenej Klientovi. Akékoľvek námietky týkajúce sa faktúry musí Klient doručiť do 5 dní od doručenia faktúry, po uplynutí tejto lehoty sa faktúra považuje za akceptovanú a akékoľvek námietky doručené po tejto lehote budú považovať za neoprávnené.
- 3.5 V prípade omeškania s úhradou akejkoľvek peňažnej pohľadávky Poradcu voči Klientovi, je Klient povinný uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % denne za každý aj začatý deň omeškania.
- 3.6 Poradca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak je Klient v omeškaní s úhradou akejkoľvek pohľadávky Poradcu voči Klientovi v trvaní dlhšom ako 30 dní. Poradca oprávnený, nie však povinný, požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % peňažnej pohľadávky s ktorou je Klient v omeškaní viac ako 30 dní, tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom rozsahu. Po uplynutí viac ako 10 dní omeškania s úhradou akejkoľvek pohľadávky Poradcu voči Klientovi je Poradca oprávnený pozastaviť vykonávanie Služieb podľa Zmluvy. Pozastavenie poskytovania Služieb nie je porušením Zmluvy a Poradca nezodpovedá za škodu, ktorá môže Klientovi vzniknúť pri odstúpení od Zmluvy alebo pozastavení vykonávania služieb podľa Zmluvy.

#### článok IV. DORUČOVANIE

- 4.1 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so Zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručení za nasledovných podmienok:
- 4.1.1 v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
- 4.1.2 v prípade doručovania prostredníctvom pošty doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, najneskôr však uplynutím piatich (5) dní odo dňa uvedeného na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.
- 4.2 Písomnosti, ktorých obsah sa týka platnosti, účinnosti, znenia Zmluvy, alebo ich obsah považuje doručujúca Zmluvná strana za podstatný z iného dôvodu, sa považujú za doručené len, ak boli doručené spôsobom podľa bodu 4.1.1 alebo 4.1.2 tohto článku, ak nie je v Zmluve uvedené inak.

#### článok V.

## ZÁKAZ NÁBORU, VLASTNÍCKE PRÁVO

- 5.1 Klient sa zaväzuje, že on ani iná s Klientom majetkovo alebo personálne prepojená osoba počas trvania Zmluvy a počas jedného roka po jej skončení, nezamestná zamestnanca Poradcu, ani s ním nevstúpi do obchodnoprávneho alebo občianskoprávneho vzťahu, ktorého obsahom bude povinnosť zamestnanca Poradcu poskytovať Klientovi ktorúkoľvek zo Služieb vymedzených v Zmluve. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca oprávnený uplatňovať si voči Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR. Pre vylúčenie pochybností sa zamestnancom Poradcu rozumie akákoľvek fyzická osoba, ktorá je alebo bola v pracovnom vzťahu s Poradcom počas trvania tejto Zmluvy.
- 5.2 Ak sa v priebehu plnenia Zmluvy vytvorí dielo chránené právom duševného vlastníctva, predmetné dielo má charakter zamestnaneckého diela podľa príslušných právnych predpisov a Poradca týmto zaručuje, že zabezpečí pre Klienta licenciu, ktorá ho bude oprávňovať na využívanie takéhoto diela na účely vyplývajúce zo Zmluvy. Zmluvné Strany týmto súhlasne vyhlasujú, že Služby a informácie poskytnuté Poradcom Klientovi, majú slúžiť výlučne v prospech a pre vnútorné potreby Klienta. Klient sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu nebude vyhotovovať žiadne kópie, rozširovať, nakladať s informáciami alebo poskytovať tretej strane informácie, ktoré získal počas poskytovania Služieb podľa Zmluvy a/alebo v súvislosti s nimi. Žiadne ustanovenia Zmluvy alebo VOP nie je možné interpretovať tak, že udeľuje Klientovi licenciu, sublicenciu, vlastníctvo alebo iné práva týkajúce sa softvéru či webových aplikácií využívaných Poradcom počas poskytovania Služieb v súlade s touto Zmluvou.

## VI.

### UKONČENIE ZMLUVY

- 6.1 Túto Zmluvu možno ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- odo dňa uvedeného v dohode o skončení Zmluvy;
  - spĺnením účelu, na ktorý bola Zmluva uzatvorená, alebo uplynutím času, na ktorý sa Zmluva uzatvorila;
  - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej Strany s 3 mesačnou výpovednou lehotou v prípade výpovede Klienta a s 1 mesačnou výpoveďou v prípade výpovede Poradcu, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej doručení. To platí aj v prípade, že Zmluvná Strana chce vypovedať poskytovanie služieb iba čiastočne. Počas plynutia výpovednej doby sú Zmluvné Strany povinné plniť si svoje povinnosti;
  - odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou Stranou, ak si druhá Zmluvná Strana nespĺnila niektorú svoju zmluvnú povinnosť a nezabezpečila nápravu ani v lehote desiatich kalendárnych dní. V tomto prípade Zmluvná Strana zašle porušujúcej Zmluvnej Strane písomnú výzvu, v ktorej ju upozorní na porušenie povinnosti a na potrebu nápravy vo vyššie uvedenej lehote. Písomná výzva bude obsahovať upozornenia na zákonné termíny, pri ktorých hrozí, že nebudú dodržané a za toto nedodržanie Poradca nebude niesť zodpovednosť. Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť v deň doručenia oznámenia o odstúpení po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na nápravu, počas ktorej porušujúca Zmluvná Strana nevykonala potrebné úkony na priaznivé vyriešenie situácie. Poradca je oprávnený pozastaviť poskytovanie Služieb počas plynutia lehoty poskytnutej na nápravu a do nahradenia škody, pričom nebude zodpovedať za žiadnu škodu, ktorá by mohla Klientovi vzniknúť. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo od Zmluvy odstúpiť, ak je osobitne dohodnuté v Zmluve alebo vo VOP.
- 6.2 Po ukončení Zmluvy Poradca odovzdá Klientovi alebo tretej osobe poverenej Klientom všetky originály dokumentov, ktoré obsahujú dôverné údaje Klienta. Klient je povinný poskytnúť Poradcovi najmenej 30 dní odo dňa ukončenia Zmluvy na protokolárne odovzdanie dokumentov. Poradca je oprávnený ponechať si kópie týchto dokumentov na účely preukázania, že poskytoval Klientovi Služby. Tieto kópie budú uchovávané ako dôverné s dostatočným zabezpečením a za rovnakých bezpečnostných podmienok ako v prípade vlastných dokumentov Poradcu. Pri ukončení Zmluvy Poradca zároveň odovzdá Klientovi alebo tretej osobe poverenej Klientom komplexnú mzdovú a účtovnú agendu a Klient sa zaväzuje zaplatiť za odovzdanie každej agendy poplatok vo výške mesačnej Odplaty, najmenej však 150,- EUR bez DPH.

## VII.

### ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1 Poradca zodpovedá Klientovi výlučne za škodu, ktorú mu spôsobil počas poskytovania Služieb. Klient sa zaväzuje informovať Poradcu o akejkoľvek škode alebo peňažnom nároku Klienta voči Poradcovi na základe Zmluvy alebo o rozhodnutí, ktoré by zakladalo zodpovednosť Poradcu za škodu podľa Zmluvy, a to v lehote piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa o tom dozvedel, alebo mohol dozvedieť pri náležitej starostlivosti a poskytnúť Poradcovi všetku potrebnú súčinnosť. Uvedené oznámenie musí byť písomné a riadne odôvodnené. Ak si Klient nespĺní svoju notifikačnú povinnosť v stanovenej lehote, jeho nárok na náhradu škody zaniká.
- 7.2 Ak Poradca poruší zákon alebo je tu hrozba, že poruší zákon, na základe čoho môže Klientovi vzniknúť nárok podľa Zmluvy, Klient je povinný, ak to od neho možno odôvodnene požadovať, vynaložiť všetko úsilie, najmä aby (i) predišiel alebo minimalizoval akúkoľvek škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením povinnosti Poradcu, (ii) umožnil Poradcovi odstrániť škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením jeho povinnosti, (iii) spolupracoval s Poradcom v najväčšom možnom rozsahu pri predchádzaní, minimalizovaní a odstraňovaní škody a jej následkov. Okrem toho je Klient povinný bez zbytočného odkladu informovať Poradcu o všetkých skutočnostiach, ktoré majú za následok alebo odôvodnene môžu mať za následok porušenie povinnosti Poradcom podľa Zmluvy, zúčastniť sa a konať v súdnom, správnom a inom konaní s náležitou starostlivosťou a poskytnúť Poradcovi všetku potrebnú súčinnosť pri vypracovaní a podávaní návrhov a/alebo opravných prostriedkov a vykonať všetky potrebné opatrenia. Tieto povinnosti Klienta zahŕňajú aj účasť Klienta v súdnom konaní. Klient je povinný informovať Poradcu o začatí a vývoji takéhoto konania a o príslušných rozhodnutiach, ktoré budú vydané v priebehu takéhoto konania.
- 7.3 Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Poradcu za škodu, ktorú môže spôsobiť poskytovaním Služieb podľa Zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Klienta voči Poradcovi, ktorý vznikne na základe Zmluvy, je limitovaná maximálne do výšky 5.000,- EUR. Žiadna Zmluvná Strana nezodpovedá za nepriamu, ujmu a/alebo a ušlý zisk. Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Poradcu za škodu, ktorú môže Klientovi spôsobiť pri poskytovaní Služieb podľa Zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Klienta voči Poradcovi, je limitovaná maximálne do výšky ako je uvedené vyššie. Zmluvné Strany týmto súhlasne vyhlasujú, že táto suma predstavuje celkovú výšku predpokladanej škody, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s poskytovaním príslušných Služieb podľa Zmluvy. Zmluvné Strany potvrdzujú, že uvedené maximálne výšky predpokladanej škody sú primerané okolnostiam tohto zmluvného vzťahu a zodpovedajú odôvodnenému a predpokladanému rozsahu škody ako aj zásadám poctivého obchodného styku.
- 7.4 Poradca nezodpovedá za škodu:
- pokiaľ sa Klient odchýlil od postupu navrhnutého Poradcom v písomnom/e-mailovom stanovisku;

- b) pokiaľ Klienta upozornil na riziká vyplývajúce z odlišných interpretácií právnych predpisov orgánov štátnej správy a Klient napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý Poradca označil ako vysoko rizikový;
  - c) pokiaľ k nej došlo v dôsledku zmien právnych predpisov, resp. ich všeobecne prijímaných interpretácií, ktoré nadobudnú účinnosť v dobe po poskytnutí poradenstva, kedy Klient postupuje podľa rád poskytnutých pred príslušnými zmenami;
  - d) pokiaľ si Klient nespĺnil riadne a včas ktorúkoľvek povinnosť stanovenú v ods. 7.2 tohto článku;
  - e) pokiaľ Klient neumožnil Poradcovi ani pokúsiť sa zabrániť vzniku škody alebo obmedziť jej rozsah;
  - f) vzniknutú tretím osobám v dôsledku využitia informácií poskytnutých Klientovi Poradcom podľa Zmluvy
  - g) ak Klient neposkytol Poradcovi potrebnú asistenciu a súčinnosť, najmä ak Klient doručil doklady a informácie Poradcovi v čase, kedy už nebolo možné spracovať tieto riadne a včas;
  - h) ak Klient poskytnie Poradcovi nesprávne a/alebo neúplné doklady alebo informácie;
  - i) ak Klient trvá na tom, aby Poradca spracoval doklady a informácie spôsobom, ktorý vedie ku chybám alebo škode;
  - j) v prípade, ak Poradca konal alebo poskytoval Služby podľa osobitných písomných príkazov alebo požiadaviek Klienta alebo jeho poradcov, audítorov alebo zástupcov.
- 7.5 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť vylučujú i nárok Klienta domáhať sa náhrady škody.
- 7.6 Klient je zodpovedný za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, ktoré poskytne Poradcovi. Klient bude informovať Poradcu o akýchkoľvek nezrovnalostiach, o ktorých sa domnieva, že by mohli ovplyvniť výpočet jeho daňovej povinnosti. Poradca nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá môže vzniknúť v dôsledku nesprávnosti alebo iných nedostatkov informácií a podkladov dodaných Klientom.
- 7.7 Klient sa zaväzuje čo najskôr informovať Poradcu o akýchkoľvek zmenách/vývoji jeho podnikania/obchodnej politiky, ktoré môžu súvisieť s poskytovanými Službami.
- 7.8 Poradca sa bude spoliehať na pokyny, požiadavky a informácie, ktoré mu poskytne alebo dodá, či už v ústnej alebo písomnej forme, akákoľvek osoba, o ktorej Poradca vie alebo sa odôvodnene domnieva, že je poverená Klientom na komunikáciu v súvislosti s poskytovaním Služieb. Poradca nemá povinnosť overovať a preskúmať presnosť a správnosť týchto informácií.

## VIII.

### SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 8.1 Zmluvné strany týmto uzatvárajú zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s ust. zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „Zákon“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, v zmysle ktorej Poradca vystupuje ako Sprostredkovateľ a Klient ako Prevádzkovateľ. Predmetom zmluvy je záväzok Sprostredkovateľa spracúvať v mene Prevádzkovateľa osobné údaje v rozsahu a za podmienok uvedených v Zmluve a to od uzavretia Zmluvy do ukončenia účinnosti Zmluvy.
- 8.2 Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- 8.3 Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb podľa Zmluvy na účely spracovania miezd zamestnancov Klienta a s tým súvisiacich úkonov, tak aby bol naplnený účel Zmluvy.
- 8.4 Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať:
- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
  - rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
  - podpis,
  - rodinný stav,
  - štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
  - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
  - e-mailová adresa,
  - pohlavie,
  - údaje o vzdelaní,
  - druh a číslo dokladu totožnosti (občiansky preukaz, pas),
  - spracovanie daňového bonusu na každé vyživované dieťa žijúce v domácnosti s daňovníkom, ktoré sa považuje za nezaopatrené dieťa podľa osobitného zákona,
  - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
  - údaje o odpracovanom čase,
  - údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
  - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom;
  - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
  - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
  - ročný úhrn vyplateného dôchodku,
  - údaje o pracovnej neschopnosti,
  - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
  - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
  - pracovná pozícia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
  - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia,
  - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
  - údaje z potvrdenia o zamestnaní,
  - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,

- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
  - údaje z dokladu o bezúhonnosti,
  - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
  - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne.
- 8.5 Dotknutými osobami v zmysle tejto zmluvy sú zamestnanci, bývalí zamestnanci, osoby blízke, uchádzači o zamestnanie.
- 8.6 Prevádzkovateľ je povinný:
- a) zaistiť právny základ pre spracovanie osobných údajov, na ktoré sa vzťahuje zmluva,
  - b) nevydať žiadne pokyny Sprostredkovateľovi, ktoré by boli akýmkoľvek spôsobom v rozpore s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, najmä Zákonom alebo zákonnými právami dotknutých osôb,
  - c) bez zbytočného odkladu informovať Sprostredkovateľa o prípadných chybných, napravených, aktualizovaných alebo vymazaných osobných údajoch podliehajúcich spracovaniu údajov zo strany Sprostredkovateľa,
  - d) predkladať včas Sprostredkovateľovi zákonné a zdokumentované pokyny v súvislosti so spracovaním osobných údajov.
- 8.7 Sprostredkovateľ je povinný:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
  - b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
  - c) vykonať opatrenia podľa § 39 Zákona,
  - d) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
  - e) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 Zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
  - f) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
  - g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
  - h) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
  - i) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
  - j) ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 8.9 Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecný písomný súhlas na poverenie spracúvania osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa.
- 8.10 Sprostredkovateľ bude na základe zmluvy vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu tejto zmluvy a to ich: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- 8.11 Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdržovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné účely. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä Zákon vrátane jeho vykonávacích predpisov. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
  - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
  - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
  - d) spracúvať iba zákonne získané, správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so Zákonom;
  - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so Zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.

- 8.12 Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a zaväzuje sa, že svojím konaním nebude neoprávnené zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- 8.13 Osobné údaje dotknutých osôb budú Sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania tejto zmluvy, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto bodu nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.
- 8.14 Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní. Sprostredkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie Zákona pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb vrátane ustanovení a je povinný informovať dotknutú osobu v zmysle Zákona o tom, že spracúva jej osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.
- 8.15 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pre akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „Porušenie bezpečnosti dát“). Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačných systémoch a to formou a za podmienok stanovených Zákonom. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačných systémov.
- 8.16 V prípade porušenia bezpečnosti dát je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s Porušením bezpečnosti dát požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov Porušenia bezpečnosti dát.
- 8.17 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia Osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupnení a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 8.18 Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom od Prevádzkovateľa len oprávneným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene Sprostredkovateľa alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch Prevádzkovateľa podľa Zákona a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa zmluvy zo strany oprávnených osôb.
- 8.19 Sprostredkovateľ nesmie preniesť osobné údaje do tretích krajín bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- 8.20 Táto zmluva o spracúvaní osobných údajov sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa bodu 8.1 tohto článku. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po zániku tejto zmluvy vrátiť Prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré Sprostredkovateľ poskytol a ktoré na základe výslovného požiadania Prevádzkovateľa mu majú byť vrátené. Odmena za plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa zmluvy je zahrnutá do Odmeny platenej Prevádzkovateľom na základe Zmluvy.

Potvrdzujem, že som sa oboznámil s VOP dňa ..... podpis Klienta: .....

## Príloha č. 1

### VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY K Mandátnej zmluve na vedenie účtovníctva

#### Článok I. DEFINÍCIE

Pojmy a výrazy používané v Zmluve alebo týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej iba „VOP“) majú nasledovný obsah:

- Mandatár:** 1.účetníčka, s.r.o. sídlo: Tylova 1039/3, 831 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 46 283 641,  
**Mandant:** fyzická alebo právnická osoba špecifikovaná v Zmluve ako Mandant,  
**Služby:** akékoľvek služby, ktoré Mandatár poskytuje alebo bude poskytovať na základe Zmluvy, jej príloh alebo osobitných písomných alebo e-mailových dohôd medzi Mandantom a Mandatárom,  
**Zmluva:** predstavuje Mandátnu zmluvu na vedenie účtovníctva medzi Mandantom a Mandatárom,  
**Odmena:** cena za Služby uvedená v Zmluve alebo jej prílohách alebo odsúhlasená Zmluvnými stranami.

#### Článok II. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Pri poskytovaní Služieb sa Mandatár bude spoliehať na riadnu a včasnú súčinnosť Mandanta. Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, akékoľvek a všetky potrebné a požadované podklady a informácie Mandatárovi, na základe ktorých bude Mandatár schopný poskytnúť Služby. Mandant je povinný odovzdávať Mandatárovi účtovné doklady a poskytovať nevyhnutné informácie priebežne tak, aby Mandatára neprimerane neobťažoval a zároveň aby Mandant mohol riadne a včas vykonávať činnosť podľa Zmluvy. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi účtovné doklady a poskytnúť nevyhnutné informácie vždy najneskôr na e-mailovú alebo telefonickú výzvu Mandatára.
- 2.2 Pre zabezpečenie plynulosti a správnosti poskytovania Služieb je Mandant povinný odovzdať Mandatárovi kompletnú účtovnú evidenciu minimálne za účtovný rok, ktorý predchádza bežnému účtovnému roku o ktorom Mandatár účtuje podľa Zmluvy (ak účtovná evidencia existuje), a to najneskôr do 5 dní odo dňa uzavretia Zmluvy.
- 2.2 Ak Mandatár zistí, že informácie, podklady alebo iná dokumentácia predložená Mandantom sú nesprávne, neúplné alebo v rozpore so zákonom, Mandatár požiada Mandanta o poskytnutie doplňujúcich informácií v určenej lehote. Ak Mandant neposkytne Mandatárovi ani dodatočné informácie v určenej lehote, Mandatár je oprávnený od Zmluvy odstúpiť a informovať Mandanta o dôvodoch odstúpenia. Mandatár je oprávnený požadovať zaplatenie príslušnej časti Odmeny za čas strávený poskytovaním Služieb.
- 2.3 Ak činnosť Mandatára podľa Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta, je Mandant povinný udeliť včas Mandatárovi písomné plnomocenstvo.
- 2.4 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Mandant je oprávnený pokyny jednostranne meniť. Na požiadanie Mandatára je povinný urobiť tak písomnou alebo e-mailovou formou. Ak je to v záujme Mandanta, požiada Mandatár Mandanta o zmenu pokynov. Oznámi mu pritom všetky okolnosti, ktoré na jeho rozhodovanie môžu mať vplyv. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však Mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje Zmluva alebo Mandant. Mandatár sa bude spoliehať na pokyny, požiadavky a informácie, ktoré mu poskytne alebo dodá, či už v ústnej alebo písomnej forme, akákoľvek osoba, o ktorej Mandatár vie alebo sa odôvodnene domnieva, že je poverená Mandantom na komunikáciu v súvislosti s poskytovaním Služieb. Mandatár nemá povinnosť overovať a preskúmať presnosť a správnosť týchto informácií.
- 2.5 Mandant je zodpovedný za správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií, ktoré poskytne Mandatárovi. Mandant bude informovať Mandatára o akýchkoľvek nezrovnalostiach, o ktorých sa domnieva, že by mohli ovplyvniť výpočet jeho daňovej povinnosti. Mandatár nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá môže vzniknúť v dôsledku nesprávnosti alebo iných nedostatkov informácií a podkladov dodaných Mandantom.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje čo najskôr informovať Mandatára o akýchkoľvek zmenách/vývoji jeho podnikania/obchodnej politiky, ktoré môžu súvisieť s poskytovanými Službami.

#### Článok III. ODMENA

- 3.1 Odmena Mandatára sa stanovuje ako mesačná paušálna odmena podľa platných cenníkov Služieb Mandatára pre príslušný kalendárny rok, ktorý zverejňuje Mandatár na svojom webovom sídle: [www.1uctovnicka.sk](http://www.1uctovnicka.sk). Odmena Mandatára závisí od priemerného mesačného počtu účtovných položiek v účtovnom denníku Mandanta. Priemerný mesačný počet účtovných položiek určí Mandatár najneskôr do 30 dní po skončení prvého účtovného obdobia, na základe ktorého sa určí mesačná paušálna Odmena Mandatára na nasledujúci kalendárny rok v závislosti od toho, či je alebo nie je Mandant platcom DPH. Ak priemerný mesačný počet účtovných položiek vzrastie už počas prebiehajúceho účtovného obdobia, Mandatár je oprávnený prepočítať priemerný mesačný počet účtovných položiek a jednostranne stanoviť novú sumu paušálnej mesačnej Odmeny podľa tohto bodu. Na zmenu výšky Odmeny podľa tohto bodu sa

- súhlas Mandanta nevyžaduje. Mandatár je povinný oznámiť zmenu výšky Odmeny Mandantovi písomne najneskôr do 60 dní po skončení účtovného obdobia.
- 3.2 Ak odmenu za Služby podľa Zmluvy nie je možné určiť spôsobom podľa bodu 3.1 tohto článku, Odmena môže závisieť od počtu iných spracovaných dokumentov, od počtu hodín strávených poskytovaním Služieb a pod., akákoľvek ďalšia Odmena bude preto určená osobitnou písomnou dohodou Mandanta a Mandatára a ak osobitná dohoda uzavretá nebude, Odmena bude vypočítaná ako násobok hodinovej sadzby príslušného zamestnanca alebo obchodného partnera Mandatára a času stráveného pri poskytovaní týchto Služieb. V prípade sporu o výške hodinovej sadzby platí, že hodinová sadzba je určená na 80,- EUR bez DPH.
- 3.2 V Odmene nie je zahrnutá DPH, ktorá bude určená v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 3.3 Okrem dohodnutej Odmeny má Mandatár nárok na náhradu nákladov (najmä: správne poplatky, preklady, doprava, ubytovanie, poštovné, cestovné náhrady a pod.), ktoré môžu vzniknúť pri poskytovaní Služieb Mandantovi.
- 3.4 Všetky mesačné paušálne Odmeny podľa Zmluvy budú fakturované k prvému dňu mesiaca, za ktorý bude poskytovať Mandatár Služby Mandantovi. Akúkoľvek Odmenu podľa Zmluvy, ktorá nie je paušálna bude fakturovaná k poslednému dňu mesiaca, za ktorý Mandatár poskytol Služby Mandantovi. Splatnosť faktúry je 14 dní od vystavenia faktúry doručenej Mandantovi. Akékoľvek námietky týkajúce sa faktúry musí Mandant doručiť do 5 dní od doručenia faktúry, po uplynutí tejto lehoty sa faktúra považuje za akceptovanú a akékoľvek námietky doručené po tejto lehote budú považovať za neoprávnené.
- 3.5 V prípade omeškania s úhradou akejkoľvek peňažnej pohľadávky Mandatára, je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % denne za každý aj začatý deň omeškania.
- 3.6 Mandatár je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak je Mandant v omeškaní s úhradou akejkoľvek pohľadávky Mandatára v trvaní dlhšom ako 15 dní. Mandatár je oprávnený, nie však povinný, požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % peňažnej pohľadávky s ktorou je Mandant v omeškaní viac ako 15 dní, tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom rozsahu. Po uplynutí viac ako 10 dní omeškania s úhradou akejkoľvek pohľadávky Mandatára je Mandatár oprávnený pozastaviť vykonávanie Služieb podľa Zmluvy. Pozastavenie poskytovania Služieb nie je porušením Zmluvy a Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá môže Mandantovi vzniknúť pri odstúpení od Zmluvy alebo pozastavení vykonávania služieb podľa Zmluvy.

#### článok IV.

##### DORUČOVANIE A DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 4.1 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so Zmluvou a jej plnením (ďalej len „**Písomnosť**“), musia byť urobené v písomnej alebo e-mailovej forme a doručené na adresu Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
- 4.1.1 v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
- 4.1.2 v prípade doručovania prostredníctvom pošty doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, najneskôr však uplynutím piatich (5) dní odo dňa uvedeného na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia;
- 4.1.3 v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty doručením na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy, najneskôr však uplynutím piatich (5) dní odo dňa odoslania e-mailu a doručenia potvrdenia o jeho prijatí druhou Zmluvnou stranou, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia;.
- 4.2 Písomnosti, ktorých obsah sa týka platnosti, účinnosti, znenia Zmluvy, alebo ich obsah považuje doručujúca Zmluvná strana za podstatný z iného dôvodu, sa považujú za doručené len, ak boli doručené spôsobom podľa bodu 4.1.1 až 4.1.3 tohto článku, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v Zmluve a/alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so Zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by zo Zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Zväzok obsiahnutý v tomto článku nezaničí ani po ukončení účinnosti Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.
- 4.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- 4.5.1 informácie, ktoré sú v deň podpisu Zmluvy verejne známe alebo, ktoré je možné v deň podpisu Zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 4.5.2 informácie, ktoré sa stanú po podpise Zmluvy verejne známymi alebo, ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
- 4.5.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí/ musia Zmluvné strany poskytnúť Dôverné informácie.

V takom prípade Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.

#### článok V.

##### ZÁKAZ NÁBORU, VLASNÍCKE PRÁVO

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že on ani iná s Mandantom majetkovo alebo personálne prepojená osoba počas trvania Zmluvy a počas jedného roka po jej skončení, nezamestná zamestnanca Mandatára, ani s ním nevstúpi do obchodnoprávneho alebo občianskoprávneho vzťahu, ktorého obsahom bude povinnosť zamestnanca Mandatára poskytovať Mandantovi ktorúkoľvek zo Služieb vymedzených v Zmluve. V prípade porušenia tejto povinnosti je Mandatár oprávnený uplatňovať

si voči Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR, nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý. Pre vylúčenie pochybností sa zamestnancom Mandatára rozumie akákoľvek fyzická osoba, ktorá je alebo bola v pracovnom vzťahu s Mandatárom počas trvania tejto Zmluvy.

- 5.2 Ak sa v priebehu plnenia Zmluvy vytvorí dielo chránené právom duševného vlastníctva, predmetné dielo má charakter zamestnaneckého diela podľa príslušných právnych predpisov a Mandatár týmto zaručuje, že zabezpečí pre Mandanta licenciu, ktorá ho bude oprávňovať na využívanie takéhoto diela na účely vyplývajúce zo Zmluvy. Zmluvné Strany týmto súhlasne vyhlasujú, že Služby a informácie poskytnuté Mandatárom Mandantovi, majú slúžiť výlučne v prospech a pre vnútorné potreby Mandanta. Mandant sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára nebude vyhotovovať žiadne kópie, rozširovať, nakladať s informáciami alebo poskytovať tretej strane informácie, ktoré získal počas poskytovania Služieb podľa Zmluvy a/alebo v súvislosti s nimi. Žiadne ustanovenia Zmluvy alebo VOP nie je možné interpretovať tak, že udeľuje Mandantovi licenciu, sublicenciu, vlastníctvo alebo iné práva týkajúce sa softvéru či webových aplikácií využívaných Mandatárom počas poskytovania Služieb v súlade so Zmluvou.

## VI. UKONČENIE ZMLUVY

- 6.1 Túto Zmluvu možno ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) odo dňa uvedeného v dohode o skončení Zmluvy;
  - b) splnením účelu, na ktorý bola Zmluva uzatvorená, alebo uplynutím času, na ktorý sa Zmluva uzatvorila;
  - c) v prípade Zmluvy dojednej na dobu neurčitú aj písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej Strany s 3 mesačnou výpovednou lehotou v prípade výpovede realizovanej Mandantom a s 1 mesačnou výpoveďou v prípade výpovede realizovanej Mandatárom, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej doručení. To platí aj v prípade, že Zmluvná Strana chce vypovedať poskytovanie služieb iba čiastočne. Počas plynutia výpovednej doby sú Zmluvné Strany povinné plniť si svoje povinnosti;
  - d) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou Stranou, ak si druhá Zmluvná Strana nespĺnila niektorú svoju zmluvnú povinnosť a nezabezpečila nápravu ani v lehote troch kalendárnych dní. V tomto prípade Zmluvná Strana zašle porušujúcej Zmluvnej Strane písomnú výzvu, v ktorej ju upozorní na porušenie povinnosti a na potrebu nápravy vo vyššie uvedenej lehote. Písomná výzva bude obsahovať upozornenia na zákonné termíny, pri ktorých hrozí, že nebudú dodržané a za toto nedodržanie Mandatár nebude niesť zodpovednosť. Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť v deň doručenia oznámenia o odstúpení po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na nápravu, počas ktorej porušujúca Zmluvná Strana nevykonala potrebné úkony na priaznivé vyriešenie situácie. Mandatár je oprávnený pozastaviť poskytovanie Služieb počas plynutia lehoty poskytnutej na nápravu a do nahradenia škody, pričom nebude zodpovedať za žiadnu škodu, ktorá by mohla Mandantovi vzniknúť. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo od Zmluvy odstúpiť, ak je osobitne dohodnuté v Zmluve alebo vo VOP.
- 6.2 Po zániku Zmluvy, ak by nevykonávaním Služieb vznikla Mandantovi škoda, Mandatár nie je povinný upozorniť Mandanta aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie a nie je povinný realizovať opatrenia na odvrátenie škody ani ak by ho o to Mandant požiadal.
- 6.3 Po ukončení Zmluvy Mandatár odovzdá Mandantovi alebo tretej osobe poverenej Mandantom všetky originály dokumentov, ktoré Mandatár od Mandanta prevzal počas vykonávania Služieb. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi najmenej 30 dní odo dňa ukončenia Zmluvy na protokolárne odovzdanie dokumentov. Mandatár je oprávnený ponechať si kópie týchto dokumentov na účely preukázania, že poskytoval Mandantovi Služby. Tieto kópie budú uchovávané ako dôverné s dostatočným zabezpečením a za rovnakých bezpečnostných podmienok ako v prípade vlastných dokumentov Mandatára. Pri ukončení Zmluvy Mandatár zároveň odovzdá Mandantovi alebo tretej osobe poverenej Mandantom komplexnú účtovnú agendu a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za odovzdanie každej agendy poplatok vo výške mesačnej paušálnej Odplaty, najmenej však 150,- EUR bez DPH čo zodpovedá cene za vypracovanie priebežnej účtovnej závierky.

## VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 7.1 Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta. Je povinný pritom rešpektovať všetky jemu známe pokyny Mandanta. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom činnosti podľa Zmluvy. Mandatár sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škodu nezavinil alebo škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať.
- 7.2 Veci zverené Mandatárovi pri plnení Zmluvy, ako i veci získané pre Mandanta pri plnení Zmluvy sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať. Mandatár zodpovedá Mandantovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverenej mu v súvislosti s plnením Zmluvy, ako i vecí, ktorú prevzal v mene Mandanta pri plnení Zmluvy, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.3 Mandatár zodpovedá Mandantovi výlučne za škodu, ktorú mu spôsobil počas poskytovania Služieb. Mandant sa zaväzuje informovať Mandatára o akejkoľvek škode alebo peňažnom nároku Mandanta voči Mandatárovi na základe Zmluvy alebo o rozhodnutí, ktoré by zakladalo zodpovednosť Mandatára za škodu podľa Zmluvy, a to v lehote piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa o tom dozvedel, alebo mohol dozvedieť pri náležitej starostlivosti a poskytnúť Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť. Uvedené oznámenie musí byť písomné a riadne odôvodnené. Ak si Mandant nespĺní svoju notifikáciu povinnosť v stanovenej lehote, jeho nárok na náhradu škody zaniká.
- 7.2 Ak Mandatár poruší zákon alebo je tu hrozba, že poruší zákon, na základe čoho môže Mandantovi vzniknúť nárok podľa Zmluvy, Mandant je povinný, ak to od neho možno odôvodnene požadovať, vynaložiť všetko úsilie, najmä aby (i) predišiel alebo minimalizoval akúkoľvek škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením povinnosti Mandatára, (ii) umožnil Mandatárovi odstrániť škodu alebo stratu, ktorá vznikla porušením jeho povinnosti, (iii) spolupracoval s Mandatárom v najväčšom možnom rozsahu pri predchádzaní, minimalizovaní a odstraňovaní škody a jej následkov. Okrem toho je Mandant povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach, ktoré majú za následok alebo odôvodnene môžu mať za následok porušenie povinnosti Mandatárom podľa Zmluvy, zúčastniť sa a konať v súdnom, správnom a inom konaní s náležitou starostlivosťou a poskytnúť Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť pri



- vypracovaní a podávaní návrhov a/alebo opravných prostriedkov a vykonať všetky potrebné opatrenia. Tieto povinnosti Mandanta zahŕňajú aj účasť Mandanta v súdnom konaní. Mandant je povinný informovať Mandatára o začatí a vývoji takéhoto konania a o príslušných rozhodnutiach, ktoré budú vydané v priebehu takéhoto konania.
- 7.3 Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Mandatára za škodu, ktorú môže spôsobiť poskytovaním Služieb podľa Zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Mandanta voči Mandatárovi, ktorý vznikne na základe Zmluvy, je limitovaná maximálne do výšky 5.000,- EUR. Žiadna Zmluvná Strana nezodpovedá za nepriamu, ujmu a/alebo a ušlý zisk. Zmluvné Strany sa dohodli, že celková zodpovednosť Mandatára za škodu, ktorú môže Mandantovi spôsobiť pri poskytovaní Služieb podľa Zmluvy, alebo akýkoľvek peňažný nárok Mandanta voči Mandatárovi, je limitovaná maximálne do výšky ako je uvedené vyššie. Zmluvné Strany týmto súhlasne vyhlasujú, že táto suma predstavuje celkovú výšku predpokladanej škody, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s poskytovaním príslušných Služieb podľa Zmluvy. Zmluvné Strany potvrdzujú, že uvedené maximálne výšky predpokladanej škody sú primerané okolnostiam tohto zmluvného vzťahu a zodpovedajú odôvodnenému a predpokladanému rozsahu škody ako aj zásadám poctivého obchodného styku.
- 7.4 Mandatár nezodpovedá za škodu:
- pokiaľ sa Mandant odchýlil od postupu navrhnutého Mandatárom v písomnom/e-mailovom stanovisku;
  - pokiaľ Mandanta upozornil na riziká vyplývajúce z odlišných interpretácií právnych predpisov orgánov štátnej správy a Mandant napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý Mandatár označil ako vysoko rizikový;
  - pokiaľ k nej došlo v dôsledku zmien právnych predpisov, resp. ich všeobecne prijímaných interpretácií, ktoré nadobudnú účinnosť v dobe po poskytnutí poradenstva, kedy Mandant postupuje podľa rád poskytnutých pred príslušnými zmenami;
  - pokiaľ si Mandant nesplnil riadne a včas ktorúkoľvek povinnosť stanovenú v ods. 7.2 tohto článku;
  - pokiaľ Mandant neumožnil Mandatárovi ani pokúsiť sa zabrániť vzniku škody alebo obmedziť jej rozsah;
  - vzniknutú tretím osobám v dôsledku využitia informácií poskytnutých Mandantovi Mandatárom podľa Zmluvy
  - ak Mandant neposkytol Mandatárovi potrebnú asistenciu a súčinnosť, najmä ak Mandant doručil doklady a informácie Mandatárovi v čase, kedy už nebolo možné spracovať tieto riadne a včas;
  - ak Mandant poskytne Mandatárovi nesprávne a/alebo neúplné doklady alebo informácie;
  - ak Mandant trvá na tom, aby Mandatár spracoval doklady a informácie spôsobom, ktorý vedie ku chybám alebo škode;
  - v prípade, ak Mandatár konal alebo poskytoval Služby podľa osobitných písomných príkazov alebo požiadaviek Mandanta alebo jeho poradcov, audítorov alebo zástupcov.
- 7.5 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť vylučujú i nárok Mandanta domáhať sa náhrady škody. Ak bola škoda spôsobená tiež zavinením Mandanta, znáša škodu pomerne; ak bola škoda spôsobená výlučne zavinením Mandanta, znáša ju sám.

## VIII. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 8.1 Zmluvné strany týmto uzatvárajú zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s ust. zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „Zákon“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, v zmysle ktorej Mandatár vystupuje ako Sprostredkovateľ a Mandant ako Prevádzkovateľ. Predmetom zmluvy je záväzok Sprostredkovateľa spracúvať v mene Prevádzkovateľa osobné údaje v rozsahu a za podmienok uvedených v Zmluve a to od uzavretia Zmluvy do ukončenia účinnosti Zmluvy.
- 8.2 Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- 8.3 Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb podľa Zmluvy na účely spracovania miezd zamestnancov Klienta a s tým súvisiacich úkonov, tak aby bol naplnený účel Zmluvy.
- 8.4 Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať najmä:
- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
  - rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
  - podpis,
  - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
  - e-mailová adresa a
  - iné, s ktorými sa môže Sprostredkovateľ oboznámiť pri plnení Zmluvy.
- 8.5 Dotknutými osobami v zmysle tejto zmluvy sú zamestnanci, obchodní partneri Prevádzkovateľa, ak sú ich osobné údaje uvedené na účtovných dokladoch spracúvaných Sprostredkovateľom..
- 8.6 Prevádzkovateľ je povinný:
- zaistiť právny základ pre spracovanie osobných údajov, na ktoré sa vzťahuje zmluva,
  - nevydať žiadne pokyny Sprostredkovateľovi, ktoré by boli akýmkoľvek spôsobom v rozpore s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov, najmä Zákomom alebo zákonnými právami dotknutých osôb,
  - bez zbytočného odkladu informovať Sprostredkovateľa o prípadných chybných, napravených, aktualizovaných alebo vymazaných osobných údajoch podliehajúcich spracovaniu údajov zo strany Sprostredkovateľa,
  - predkladať včas Sprostredkovateľovi zákonné a zdokumentované pokyny v súvislosti so spracovaním osobných údajov.
- 8.7 Sprostredkovateľ je povinný:
- spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom

- prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
- b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
  - c) vykonať opatrenia podľa § 39 Zákona,
  - d) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
  - e) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 Zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
  - f) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
  - g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
  - h) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
  - i) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
  - j) ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 8.9 Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecný písomný súhlas na poverenie spracúvania osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa.
- 8.10 Sprostredkovateľ bude na základe zmluvy vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu tejto zmluvy a to ich: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- 8.11 Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdužovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné účely. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä Zákon vrátane jeho vykonávacích predpisov. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
  - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
  - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
  - d) spracúvať iba zákonne získané, správne, kompletné a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so Zákonom;
  - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so Zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- 8.12 Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a zaväzuje sa, že svojím konaním nebude neoprávnené zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- 8.13 Osobné údaje dotknutých osôb budú Sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania tejto zmluvy, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto bodu nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.
- 8.14 Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní. Sprostredkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie Zákona pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb vrátane ustanovení a je povinný informovať dotknutú osobu v zmysle Zákona o tom, že spracúva jej osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.
- 8.15 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

- technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pre akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „Porušenie bezpečnosti dát“). Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačných systémoch a to formou a za podmienok stanovených Zákonom. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačných systémov.
- 8.16 V prípade porušenia bezpečnosti dát je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s Porušením bezpečnosti dát požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov Porušenia bezpečnosti dát.
- 8.17 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia Osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupnení a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 8.18 Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom od Prevádzkovateľa len oprávneným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene Sprostredkovateľa alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch Prevádzkovateľa podľa Zákona a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa zmluvy zo strany oprávnených osôb.
- 8.19 Sprostredkovateľ nesmie preniesť osobné údaje do tretích krajín bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- 8.20 Táto zmluva o spracúvaní osobných údajov sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa bodu 8.1 tohto článku. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po zániku tejto zmluvy vrátiť Prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré Sprostredkovateľ poskytol a ktoré na základe výslovného požiadania Prevádzkovateľa mu majú byť vrátené. Odmena za plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa zmluvy je zahrnutá do Odmeny platenej Prevádzkovateľom na základe Zmluvy.

Potvrdzujem, že som sa oboznámil s VOP dňa ..... podpis Mandanta: .....